



RAUTAVAARAN KUNNANKIRJASTON OMATOIMIJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Kirjaston aukioloaika jakautuu omatoimi- ja palveluaikoihin. Omatoimiaikana kirjastossa ovat käytettävissä lainaus- ja palautusautomaatit itsepalvelua varten, asiakastietokoneet sekä lehtilukusali. Palveluaikana kirjastovirkailija on paikalla. Kaukolainaus ja varausten nouto tapahtuu vain palveluaikoina. Palvelu- ja omatoimiajat näkee osoitteesta www.rautavaara.fi/kirjasto sekä kirjastosta.
2. Halutessaan käyttää kirjastoa omatoimiaikana, asiakkaan on haettava ensin käyttö lupa. Kaavakkeita saa kirjastovirkailijalta. Alle 15-vuotiaalta omatoimikirjaston käyttöön edellytetään huoltajan hyväksyntä.
3. Omatoimiaikana kirjastoon kirjaututaan sisään omalla kirjastokortilla ja omalla tunnusluvulla. Molemmat saa kirjastovirkailijalta palveluaikana.
4. Kirjastokortti ja tunnusluku ovat henkilökohtaisia, eikä niitä saa luovuttaa toisille. Ainoastaan kortin omistaja saa kirjautua omatoimiaikana kirjastoon sisälle. Täysi-ikäinen kortinhaltija saa tuoda omatoimiaikana mukanaan kirjastoon alaikäisiä lapsia tai muita perheenjäseniä. Kaikkien on tällöin kuitenkin tultava sisään ja lähdettävä ulos yhdellä kertaa. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikana kirjastoon. Ryhmien käynneistä on sovittava erikseen. Kirjastoon tullaan sisään ja sieltä poistutaan vain pääovesta.
5. Aineisto lainataan ja palautetaan automaattilla omatoimiaikoina (automaattia saa käyttää myös palveluaikana). Palautettava aineisto laitetaan automaatin vieressä olevaan kääryyn. Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että aineistoon on varaus tai kyseessä on kaukolaina, aineisto laitetaan varatulle aineistolle tarkoitettuun laatikkoon. Mikäli palautus ei onnistu automaattilla, palautettava teos laitetaan palautuslaatikkoon.
6. Kirjaston siirtyessä palveluajasta omatoimiaikaan on kirjastossa olevien asiakkaiden tällöin poistuttava kirjastosta ja kirjaututtava sisälle kohdassa 3 mainitulla tavalla.
7. Kirjastossa on tallentava kameravalvonta. Sen ja omatoimikirjaston rekisteriselosteet ovat nähtävillä osoitteessa www.rautavaara.fi/kirjasto.
8. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä. Kiinteistöön liittyvässä ongelmatilanteessa voi ottaa yhteyttä Rautavaaran kunnan päivystävään laitosmieheen. Puhelinnumerot ovat lainausautomaatin vieressä. Kirjastopalveluihin liittyvissä ongelmissa on otettava yhteyttä kirjastovirkailijaan palveluaikoina.
9. Käyttösääntöjen rikkomisesta tai toistuvasta häiriökäyttäytymisestä määrätään kirjaston käyttökielto määräajaksi (Kirjastolaki 1492/2016 15 §). Ilkivalta- ja varkaustapauksissa käyttökiellon määräämisen lisäksi tehdään rikosilmoitus sekä tekijältä peritään aiheutettujen vahinkojen mukainen vahingonkorvaus täysimääräisenä.



OHJEITA OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÄJÄLLE

Sisäänkirjautuminen

Näytä kirjastokorttiasi kirjautumislaitteen viivakoodilukijalle ja näppäile tunnuslukusi. Lukon avautuessa voit mennä sisään.

Jokaisen sisääntulijan on kirjauduttava erikseen. Poikkeuksena ovat täysi-ikäisen kortinhaltijan seurassa olevat alaikäiset lapset tai muut läheiset perheenjäsenet. Kaikkien samalla kirjautumisella sisään tulevien on kuitenkin myös poistuttava samalla kertaa.

Lainaus-palautusautomaatin käyttö

Aloita painamalla laitteen kosketusnäytöltä joko "Lainaus" tai "Palautus". Noudata sen jälkeen laitteen antamia ohjeita. Laitteen vieressä on myös kuvalliset käyttöohjeet. Ilmoita toimintahäiriöistä kirjastovirkailijalle palveluaikana.

Jos automaatissa on toimintahäiriö eikä lainaus onnistu, älä vie aineistoa mukanasasi. Laita se takaisin hyllyyn.

Laita palauttamasi aineisto automaatin viereiseen karryyyn. Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että aineistoon on varaus tai kyseessä on kaukolaina, laita palautettava aineisto varatulle aineistolle tarkoitettuun laatikkoon. Mikäli palautus ei onnistu automaatilla, laita palautettava teos palautuslaatikkoon.

Käyttäytyminen omatoimiaikana

Otathan asioidessasi muut asiakkaat huomioon. Meluaminen, roskaaminen ja muu häiritsevä käytös on kielletty.

Sanomalehdet

Jos olet aamun ensimmäinen asiakas, vie aamun lehdet palautuslaatikon päältä lukusalin pöydälle. Kirjastoon tulee päivittäin Helsingin Sanomat, Savon Sanomat, Iisalmen Sanomat sekä torstaisin Pitäjäläinen.

Hätätilanteet ja tekniset ongelmat

Tulipalon tai muun hätätilanteen sattuessa poistu merkityn hätäpoistumistien kautta ja soita hätänumeroon.

Kiinteistöön liittyvissä (putkirikot, sähköviat yms.) ongelmissa tai vauriotilanteissa ota yhteys kunnan päivystävään huoltomieheen. Omatoimikirjaston tekniikkaan tai käyttöön liittyvissä ongelmissa ota yhteys kirjastovirkailijaan palveluaikana.