

RAUTAVAARA



PARAS LUONNOSTAAN

Arviointikertomus 2024



Tarkastuslautakunta

Rautavaaran kunta

Tarkastuslautakunta

Arviointikertomus vuodelta 2024

1. Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely

Kunnanvaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 § mom. 4 mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on myös valvoa Kuntalain 84 § 2 momentissa tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoituksia sekä saattaa ilmoitukset edelleen valtuuston tiedoksi.

Rautavaaran kunnanvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 44 valinnut tarkastuslautakuntaan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

jäsen	varajäsen
Matti Matikainen	Kauko Hartikainen
Jukka Korkalainen	Kari Savolainen
Kari Vanhala	Jorma Kettunen
Kirsi Kokkonen	Maija Kärkkäinen
Eila Keinänen	Raija Karppinen

Kunnanvaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Matti Matikaisen ja varapuheenjohtajaksi Jukka Korkalaisen.

Kun Matti Matikaiselle on pyyntönsä mukaisesti myönnetty ero kunnallisista luottamustehtävistä, on kunnanvaltuusto kokouksessaan 8.4.2024/8 § valinnut tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Jukka Korkalaisen ja varapuheenjohtajaksi Kalevi Nissisen.

Tarkastuslautakunta on todennut jäsentensä esteellisyydet arviointitehtävässä seuraavasti: Matti Matikainen on esteellinen käsiteltäessä Rautavaaran Vuokratalot Oy:n asioita hallituksen puheenjohtajuuden perusteella ja Kiinteistö Oy Rautavaaran Virastotalon asioita yhtiöiden hallituksen jäsenyyden perusteella. Kirsi Kokkonen ja Matti Matikainen ovat esteellisiä käsiteltäessä perusturvalautakunnan asioita perusturvalautakunnan varajäsenyyksien perusteella. Lisäksi todettiin, että Matti Matikainen on myös keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja Eila Keinänen keskusvaalilautakunnan varajäsen. Jukka Korkalainen käsiteltäessä Rautavaaran Vuokratalot Oy:n asioita hallituksen puheenjohtajuuden perusteella. Kalevi Nissinen käsiteltäessä hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan asioita lautakuntien jäsenyyksien perusteella.

Kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta on huolehtinut tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut HT - ja JHT-tilintarkastaja Lilja Koskelo ja avustavana tarkastajana Eija Susitaival. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut Tuomo Sirviö.

Arviointia varten lautakunta on hyväksynyt toimikaudekseen arviointisuunnitelman vuosittaisine painopistealueineen ja tarkemman työohjelman kutakin vuotta varten. Vuoden 2023 arviointikertomuksen jättämisen jälkeen tarkastuslautakunta on kokoontunut seitsemän kertaa.

Lähes kaikissa kokouksissaan lautakunta on kuullut kunnanjohtajan katsaukset kunnan elinkeino-, työllisyys- ja muista ajankohtaisista kunnan ja kuntakonsernin asioista sekä toiminnan ja talouden toteutumisesta. Lautakunnalle ovat kertoneet palveluysiköjensä toiminnasta, tavoitteista ja tehtävistä hallintojohtaja, tekninen johtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, elinkeinopäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, erityisnuorisotyöntekijä sekä työkoordinaattori. Lisäksi Rautavaaran Vuokratalot Oy:n ja Kiinteistö Oy Rautavaaran Virastotalon toimitusjohtaja ja on ollut kuultavana yhtiöiden taloudesta ja toiminnasta. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on myös kertonut lautakunnalle havaintojaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista.

Arviointikertomuksen laatimista varten lautakunta on tutustunut vuoden 2024 talousarvioon, hallintoelinten päätöksiin, kunnanhallituksen allekirjoittamaan tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Arvioinnin pohjana ovat lisäksi olleet lautakunnan jäsenten vuoden aikana tekemät käytännön havainnot eri lautakuntien alaisesta toiminnasta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta on saanut myös selvitykset tilintarkastajan suorittamista tarkastuksista ja lautakunta on käsitellyt tilintarkastuskertomuksen.

2. Arvio asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

2.1. Kuntastrategia ja toiminnalliset tavoitteet

Kuntastrategia 2021-2025 on hyväksytty valtuustossa 14.3.2022/3 §. Kuntastrategia-asia-kirja on pohjana koko valtuustokautta koskevia talousarvioon otettavia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita suunniteltaessa ja laadittaessa.

Strategiassa tavoitteiksi on asetettu:

1. Luontomatkailun edistäminen
2. Paikkakunnalla käyvien viipyminen pidempään
3. Vanhojen ja uusien yritysten toimintaedellytysten kehittäminen
4. Hyvinvointia ja viihtymistä tukevan asuinympäristön kehittäminen ja markkinointi
5. Yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä
6. Kunta on hyvä paikka tehdä työtä
7. Kuntatalous, joka kestää myös ekologisen ja sosiaalisen tarkastelun.

2.2. Kunnanhallitus/Hallintopalvelut

Hallintopalveluiden tehtävänä on ohjata, yhteen sovittaa ja tukea kuntakonsernin toimintaa.

Vuonna 2024 järjestettiin sekä presidentinvaalit että europarlamenttivaalit. Kunnan äänestysprosentti oli europarlamenttivaaleissa 31,1 % koko maan keskiarvon ollessa 40,4 %. Presidentinvaaleissa äänestysprosentti oli 1. kierroksella 65,6 % koko maan keskiarvon ollessa 71,8 % ja 2. kierroksella 59,5 % koko maan keskiarvon ollessa 66,8 %.

Kunnassa valmistauduttiin TE-palveluiden siirtymiseen Kuopion työllisyysalueelle vuonna 2025.

Valtuustotason tavoitteet ovat pääosin toteutuneet. Luontomatkailun kehittämistä ja paikallisten yritysten näkyvyyttä on tuettu kunnassa aktiivisen viestinnän avulla. Sen sijaan yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä ei ole täysin toteutunut ja esimerkiksi yhteistä teemapäivää ei järjestetty. Työhyvinvoinnin edistäminen onnistui osittain ja työntekijöiden yhteisiä tapahtumia on järjestetty, vaikkakin eri palvelualueiden yhteinen tapahtuma jäi toteutumatta. Tavoitteet eivät ole kaikilta osin täsmällisesti mitattavissa.

Kunnanhallituksen vastuulla olevat valtuustoon nähden sitovat nettomenot 0,920 milj. euroa alittuivat 0,075 milj. euroa, mikä johtuu pääosin alittuneista palkkakuluista (kahden

henkilön irtisanoutuminen) sekä liian suureksi mitoitetuista määrärahamuutoksista. Nettomenojen nousu kuitenkin edelliseen vuoteen oli 0,038 milj. euroa (5 %).

2.3. Kunnanhallitus/Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluiden tehtävänä on paikallisen elinkeinoelämän tukeminen, uusien yritysten houkutteleva alueelle sekä yritysneuvonnan ja työllisyyspalveluiden kehittäminen

2024 toiminnan painopisteinä ovat olleet erityisesti luontomatkailun kehittäminen, työllisyyden edistäminen sekä elinkeinojen toimintaympäristön parantaminen.

Kuntamarkkinointia toteutettiin Googlen digimarkkinoinnilla, Nature's Best -hankkeessa sosiaalisen median kampanjoilla, eri tapahtumissa sekä Kuopion Erätaikamessuilla.

Työllisyyspalveluiden ponnisteluista huolimatta vuonna 2024 työttömyysaste nousi hieman ollen 14,5 % (2023 13,2 %).

Vuonna 2024 Rautavaaran kuntaan saapui uusia kansainvälisiä lukio-opiskelijoita ja tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia. Kunta palkkasi hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattorin, joka tarjosi ohjausta ja neuvontaa maahanmuuttajille. Kotouttamispalvelut kehittyivät merkittävästi.

Elinvoimapalveluiden tavoitteet toteutuivat osittain, mutta osa tavoitteista jäi saavuttamatta.

Tavoitteet eivät ole kaikilta osin täsmällisesti mitattavissa.

Toiminnallisista tavoitteista luontomatkailuun liittyvät tavoitteet, tuotteistamis- ja vastuullisuustyöpajat sekä matkailutuotteiden määrän lisääminen ja Erätaikamessuilla vieraiden kontaktointi sekä matkailun asiakaspalvelun parantaminen kouluttamalla toteutuivat vuoden 2024 aikana. Sen sijaan englanninkielisten paperiesitteiden ja opastesuunnitelman valmistuminen siirtyivät osin vuoden 2025 puolelle.

Yritysten toimintaedellytysten kehittämistä on suoritettu tavoitteiden mukaisesti kartoituksia ja neuvontaa tarpeiden mukaisesti toteuttamalla.

Asuinympäristön hyvinvoinnin ja viihtymisen tukeminen ei toteutunut suunnitellusti, tonttimarkkinointikampanja jäi toteutumatta resurssivajeesta johtuen ja asukkaiden työmahdollisuuksien selvittämiseen ja työhönvalmennukseen liittyen toteutumista ei ollut arvioitu.

Kehittämistoiminta ulkopuolisen rahoituksen avulla hankerahoitusta hakemalla ja hankekassaa kasvattamalla ei toteutunut.

Elinkeinopalveluiden valtuustoon nähden sitovat nettomenot 0,271 milj. euroa alittuivat 0,078 milj. euroa. Nettomenojen lasku edelliseen vuoteen verrattuna oli 0,27 milj. euroa = 12 %.

2.4. Tekniset palvelut/Tekninen toimi

Teknisen toimen tehtävänä on tuottaa asumisen, kiinteistöjen ylläpidon, kunnallistekniikan ja ympäristönkäytön peruspalveluita. Myös siivouspalvelut kuuluvat teknisen toimen vastualueelle.

Merkittävin vuoden investointihanke oli Monitoimitalon vesikaton saneeraus sekä alakoulujen ja opettajien asuntolan purkamisen loppuun saatto.

Siivouspalvelut tuottivat ylläpito- ja perussiivouspalvelut kunnan kiinteistöihin ja osaan hyvinvointialueen tiloista edelleen laadukkaasti ja taloudellisesti. Toiminnassa huomioitiin käyttöasteiden muutokset tiloissa.

Lupa- ja viranomaispalveluissa rakennusvalvonnassa käsiteltiin vuonna 2024 20 kappaletta lupia ja ilmoituksia, mikä on huomattavasti normaalia vuotta vähemmän. Muutosta selittää rakennuskustannusten nousu sekä maankäyttö- ja rakennuslain uudistusten voimaan astuminen 2025 alkaen. Edellisestä johtuen toimintatuottoja kertyi noin 40 % budjetoidusta määrästä. Ympäristönsuojelun tehtävät on ulkoistettu Kuopion ympäristönsuojelupalveluille. Ympäristölupavolvollisia toimijoita oli vuoden 2024 alussa 13 kappaletta (kivenlouhimot- ja murskaamot, polttonesteenjakelu, eläinsuojat, energiantuotantolaitos). Maa-aineislupia oli voimassa 12 kappaletta, joista tarkastettiin 4 kpl.

Vesi- ja viemärilaitos toimitti asiakkailleen vuonna 2024 käyttövetä noin 130 m³ vuorokaudessa. Investointeina suoritettiin Jokisuunniemen ja Kiparin tonttien infran suunnittelua.

Kunnan omistamista rakennuksista merkittävimmät ovat koulukeskus, päiväkotia ja terveydenhuollon- ja pelastustoimen rakennukset. Pohjois-Savon hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen vuokratulot ovat noin miljoona euroa vuodessa. Kunta on tukenut vuonna 2024 Vuokratalot Oy:tä tyhjien vuokra-asuntojen vuoksi noin 82.000 eurolla.

Vuonna 2023 aloitettu kiinteistöstrategian päivitystyö saatiin päätökseen keväällä 2024. Kiinteistöstrategia antaa hyvän pohjan päätöksenteolle kiinteistöjen hallintaan.

Teknisille palveluille asetetut tavoitteet toteutuivat osittain. Tavoitteista toteutuivat mm. matkailuun liittyvien rakennusten puitteiden siisteys ja toimivuus, paikallisten yritysten käyttäminen hankinnoissa, venevalkaman alueen kehittäminen, yhdistystoiminnan hyödyntäminen sekä henkilöstön työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet.

Keskeneräinen tavoite on luontomatkailukohteiden opasteiden uusiminen.

Tavoitteista ei toteutunut luontomatkailukohteiden palvelutasoa koskeva kysely, yritysten toimintaedellytysten kehittämiseen liittyvä kysely sekä henkilöstön työnteon edellytyksiin liittyvä kysely.

Vesihuollon taloudellinen toiminta on ollut tappiollista useana vuotena peräkkäin. Vuonna 2024 vesihuollon tulos oli positiivinen johtuen kunnan noin 50.000 euron avustuksesta sekä peruspääoman koron pudotuksesta nollaan. Vesihuollon taloustilanteen kehitystä tulee seurata edelleen.

Teknisen toimen vastuulla olevat valtuustoon nähden sitovat nettomenot 0,606 milj. euroa alittuivat 0,115 milj. euroa.

2.5.Hyvinvointipalvelut

Sivistystoimessa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2024.

Koulutoimen toiminta säilyi vuoden 2024 aikana pääosin edellisen toimintavuoden kaltaisena. Koulukeskuksen henkilöstömäärässä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2024. Kuntaan palkattiin yksi vakituinen koulunkäynnin ohjaaja. Lisäksi palkattiin yksi määräaikainen opettaja hankerahoituksen avulla. Esi- ja perusopetuksen oppilasmäärä laski 137 oppilasta 115 oppilaaseen. Lukion opiskelijamäärä puolestaan kasvoi. Lukiossa aloitti ennätysmäärä, yhteensä 10 kansainvälistä opiskelijaa. Lisäksi lääketieteellis-luonnontieteellinen painotuslinja käynnistyi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstössä tapahtui joitakin muutoksia. Kuntaan perustettiin uusi varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen toimi. Vuonna 2024 päiväkodin johtaja vaihtui ja kotona työskentelevien perhepäivähoitajien määrä väheni kahdesta yhteen. Vuonna 2024 varhaiskasvatuksen lapsimäärä väheni hieman.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen henkilöstössä tapahtui joitain muutoksia. Nuorisotyöntekijän toimi vakinaistettiin ja hyvinvointi- ja kotouttamiskoordinaattorin vakituinen työsuhte perustettiin. Vuosi 2024 oli aktiivinen erityisesti Rautavaaran 150-juhlavuoden takia. Vuoden suurin kunnan järjestämä tapahtuma oli perinteiseen tapaan Rautavaarapäivät. Rautavaaran kirjasto siirtyi käyttämään uutta järjestelmää. Kirjaston kävijämäärät kasvoivat huomattavasti, samoin lainausten määrä hieman. Yhteistyö Kuopion kansalaisopiston kanssa jatkui ennallaan ja toteutuneita opetustunteja oli 868 tuntia.

Valtuustotason toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääasiassa suunnitellulla tavalla tai siirtyivät vuodelle 2025. Toiminnallisista tavoitteista toteutuivat mm. 4H-toiminnan uudelleen käynnistäminen, hyvinvointiin ja liikunnalliseen elämäntapaan liittyvä tietoisuuden lisääminen, yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä sekä työhyvinvointia tukevien keinojen kokeilu ja käyttöönotto.

Vuonna 2024 toiminnalliset tavoitteet, jotka liittyivät luontomatkailuun liittyvään yritysyhteistyöhön, lukion luontomatkailuun liittyvän opintojakson toteutukseen ja opiskelijakortin käyttöönottoon kunnassa, jäivät toteutumatta. Nämä tavoitteet siirtyvät toteutettavaksi vuonna 2025.

Hyvinvointipalvelualueen vastuulla olevat valtuustoon nähden sitovat nettomenot 2,594 milj. euroa alittivat talousarvion 0,098 milj. euroa. Nettomenot nousivat edellisestä vuodesta 0,135 milj. euroa = 6 %.

3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Käyttötalous

Alkuperäisessä talousarviossa ennakoitiin tilikauden alijäämäksi 40.731 euroa ja tilinpäätöksen mukaan tulos oli ylijäämäinen 676.616 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tilivuoden aikana muutoksia toimintamenoihin, verotuloihin ja muihin rahoitustuloihin. Muutetun talousarvion mukaan ylijäämäksi ennakoitiin 247.269 euroa. Eli ero tuloksessa oli 429.347 euroa vahvempi tulos.

Olennaisimmat erot muutettuun talousarvioon nähden olivat seuraavat: Toimintatuotot ylittivät tuloarvion 124.122 euroa, toimintamenot alittivat talousarvion 243.642 euroa, verotulot ylittivät tuloarvion 33.762 euroa ja rahoitustuotot ylittivät tuloarvion 27.172 euroa.

Toimintakatteen ennakoitua parempaan tulokseen on vaikuttanut käyttötalouden hyvä toteuma. Lisäksi tilikauden tulosta paransi budjetoitua parempi verotulokertymä. Myös rahoitustuotot ja -kulut ylittivät budjetin huomattavasti.

Tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2024 talousarvio toteutunut varsin positiivisesti. Kaikki palvelualueet alittivat nettomäärärahansa. Investointihankkeet on toteutettu suunnitelmien mukaisesti tai jääneet toteuttamatta eikä merkittäviä määrärahojen ylityksiä ole tapahtunut.

Taseessa on kertynyttä ylijäämää 10,377 milj. euroa. Lainat asukasta kohden ovat 3.560 euroa/asukas, joka on samaa tasoa kuin Pohjois-Savossa keskimäärin. Kuntakonsernin lainamäärä 4.215 euroa/asukas on pienempi kuin muissa Pohjois-Savon kunnissa keskimäärin. Kunnan velkamäärä 5,033 milj. euroa on vähentynyt 0.506 milj. euroa vuonna 2024. Omavaraisuusaste 73,9% on hyvällä tasolla, tavoitetaso ollessa 60 %. Maksuvalmius on myös hyvä. Kassan riittävyys on 145 päivää.

4. Tytäryhtiöt

Rautavaaran Vuokratalot Oy ja Kiinteistö Oy Rautavaaran Virastotalo

Kunnan omistus Rautavaaran Vuokratalot Oy:ssä on 100 % ja Kiinteistö Oy Rautavaaran Virastotalossa 70,14 %.

Kaudelle 2024 ei ole asetettu erillisiä tavoitteita kunnan tytäryhtiöille.

5. Henkilöstö

Henkilöstön määrä oli vuonna 2024 64,7 htv, kun se edellisenä vuotena oli 62,7 htv. Eniten henkilöstöä oli hyvinvointipalveluissa noin 36,75 htv. Henkilöstö keski-ikä on 44,4 vuotta. Eläkkeelle siirtyi 0 henkilöä.

Henkilöstön sairauspoissaolot olivat keskimäärin 19,2 htv. Sairauspoissaolot lisääntyivät vuodesta 2023, jolloin ne olivat 13,2 htv, mutta ovat edelleen vähemmän kuin vuonna 2022. Työhyvinvointikyselyyn vastausprosentti oli 58,2 %, kun se oli edellisenä vuonna 67,2 %. Työhyvinvointiprosentti laski hieman vuodesta 2023, ollen vuonna 2024 84 %.

6. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Toimintakertomuksessa on kerrottu, miten riskien hallinta ja siihen liittyvä sisäinen valvonta on kunnassa järjestetty. Merkittävimpinä riskeinä on todettu mm. valtionosuusjärjestelmään kaavailut muutokset, hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen tulevaisuus, kiinteistöjen korjausvelka sekä henkilöstöriskit eli ohut organisaatio, jossa työtehtävää hoitaa vain yksi henkilö. Lisäksi taloudellisiin riskeihin sisältyy Vaaran Valo osuuskunnan saatava, 1.986 milj. euroa (maksuohjelman mukaan viimeinen erä vuonna 2041), epävarmuus.

Riskien hallinta ja sisäinen valvonta tulee olla suunniteltua ja dokumentoitua. Sisäisen valvonnan kehittämiseksi on kunnanvaltuusto kokouksessaan 13.12.2021/75 § päättänyt sisäisen valvonnan linjauksesta, tavoitteista ja osa-alueista sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyistä. Riskien hallinnassa hyödynnetään soveltuvin osin Kuntaliiton mallilomaketta.

7. Yhteenveto

Tarkastuslautakunta on saanut luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta sidonnaisuusilmoitukset ja antanut ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan hallintoa ja taloutta on ohjattu ja johdettu kunnanvaltuuston hyväksymien strategialinjausten sekä vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti. Tilikauden taloudellinen tulos oli ennakoitua ylijäämäisempi. Taseessa on kertynyttä ylijäämää 10,377 milj. euroa.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin olennaisilta osiltaan, vaikkakin osa tavoitteista siirtyi tuleville vuosille. Taloudenhoidossa on noudatettu kunnanvaltuuston vahvistamaa talousarviota. Olennaisia sitovien toimintamenojen ylityksiä ei todettu.

Taloudellisena riskinä kunnalla on suuri velkamäärä 5,033 milj. euroa ja 1.986 milj. euron saaminen Vaaran Valo osuuskunnalta. Kunnan velkatilanne on kehittynyt hyvään suuntaan. Mikäli korkotaso nousee olennaisesti, voi se aiheuttaa vaikeuksia talouden pitämisessä tasapainossa. Riskinä on myös kiinteistöjen ja infran korjausvelka.

Kuntastrategia antaa hyvän perustan kehittää kuntaa houkuttelevana luontomatkailukohdeena Bomban, Kolin, Tahkon ja Vuokatin matkailukohteiden rinnalla. Kunta lähti vuonna 2022 mukaan KuopioTahko-markkinointiyhteistyöhön sekä lisalmi ja tienoot-yhteistyöhön. Matkailun markkinoinnissa tulee huomioida myös Rautavaara-säätiön ylläpitämän lentokenttäalueen mahdollisuudet.

Kunnassa on aloitettu kahden aurinkovoimalahankkeen suunnittelun valmistelu ja käynnistetty kaivosyhtiön malminetsintä. Jos nämä hankkeet johtaisivat käytännön toimenpiteisiin, toisivat ne merkittäviä lisämahdollisuuksia kunnalle.

Kunnan edellytykset selviytyä tulevien vuosien haasteista vaatii edelleen panostusta markkinointiin kunnan imagon nostamiseksi yritysystävällisenä kuntana sekä viihtyisenä ja turvallisena asuinkuntana. Resurssien vähentyessä tulee kunnan tiivistää entisestään yhteistyötä naapurikuntien kanssa erityisesti matkailuun liittyen, mutta myös muiden toimintojen osalta.

Tarkastuslautakunta kiittää kunnan luottamushenkilöitä ja henkilöstöä erittäin hyvin suoritetusta ja ansiokkaasta työstä kuntalaisten hyväksi.

Rautavaaralla, 20.5.2025.



Jukka Korkalainen

Puheenjohtaja



Eila Keinänen

Jäsen



Kari Vanhala

Jäsen

