

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasäädös (2016/679)**

1. Rekisterin nimi	Dynasty-asianhallintarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Rautavaaran kunta Koulutie 1 73900 Rautavaara kirjaamo@rautavaara.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rautavaaran kunnan hallintojohtaja Koulutie 1 040 860 8100 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@rautavaara.fi">etunimi.sukunimi@rautavaara.fi</a>
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rautavaaran kunnan hallintojohtaja. Varahenkilönä asiakirjahallinnon suunnittelija. Koulutie 1 040 860 8100 ja 040 860 8000 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@rautavaara.fi">etunimi.sukunimi@rautavaara.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on seurata kunnalle käsiteltäviksi tulleiden asioiden käsittelyä (Julkl 621/1999, asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1030/1999, arkistolaki 831/1994, laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).  Palveluiden tuottamiseksi järjestelmän toimittaja Innofactor Oyj voi käsitellä palvelun tuottamiseen liittyvien järjestelmien rekistereissä olevien henkilöiden tietoja sopimuksen mukaisesti.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuojasäädöksen 6 artiklan c-kohdan mukaan käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen veloitteen noudattamiseksi ja e-kohdan mukaan käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiat, asiakirjat, sopimukset, viranhaltijapäätökset, kokousasiat, luottamushenkilöiden verkkopalvelu: - tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämisen-, saapumisen-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjiä ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksesta ja käsittelijöistä.  Tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän tiedon kohdalla mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan julkiseksi tuleminen ajankohta määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan.
8. Henkilötietojen säännönmukainen luovuttaminen	Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai kunta- ja julkisuuslain säännösten perusteella. Palveluiden tuottamiseksi järjestelmän toimittaja Innofactor Oyj voi käsitellä palvelun tuottamiseen liittyvien järjestelmien rekistereissä olevien henkilöiden tietoja solmitun sopimuksen mukaisesti.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmän pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet määräytyvät käyttäjän työtehtävien mukaisesti ja ovat henkilökohtaiset. Näin ollen kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiin tietoihin työsuhteen keston ajan.
11. Tietojen säilytysajat	Toimielinten pöytäkirjat ja tiedonohjauksen arkisto- ja hävitysluettelot säilytetään pysyvästi (Kansallisarkisto: Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat, eli KA 158/43/01), kuulutukset säilytetään 10 vuotta ja viranhaltijapäätökset, sopimukset sekä asiakirjat säilytetään kyseiselle asiakokonaisuudelle annetun säilytysajan mukaisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.</p> <p>Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).</li><li>b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).</li><li>c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä</li><li>d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).</li><li>e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).</li></ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava (yhteystiedot kohdassa 4).</p>