

# RAUTAVAARA



PARAS LUONNOSTAAN

## **Rautavaaran nuorisovaltuuston toimintasäntö**

**Kunnanhallitus 21.6.2021 § 116**  
**Kunnanhallitus 22.4.2024 § 53**



## Sisällys

§ 1 Rautavaaran nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite.....	3
§ 2 Nuorisovaltuuston valitseminen .....	3
§ 3 Tehtävät ja toimenkuvat.....	4
§ 4 Järjestäytyminen.....	4
§ 5 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus .....	4
§ 6 Kokouskäytännöt.....	4

## § 1 Rautavaaran nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto on kunnanhallituksen asettama vaikuttajajelin rautavaaralaisten 13–20-vuotiaiden nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuuston tavoitteena on edustaa nuoria Rautavaaran kunnan päätöksenteossa ja tuoda esiin nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsittelyyn ilman puoluepoliittisia ja uskonnollisia sidonnaisuuksia. Nuorisovaltuusto kokoontuu tarpeen mukaan.

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Tuoda nuorten ajatuksia kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä, seuraten nuorten palvelutarpeiden kehittymistä.
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa nuorten näkökulmasta.
- Tarkoitus on saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista ja vaikuttamisesta.
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Tehdä nuorisovaltuuston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen.
- Nuorisovaltuusto päättää sille kunnan talousarviossa osoitetun toimintamäärärahan käytöstä.
- Nuorisovaltuusto seuraa nuorisolain toteuttamista kunnassa.

## § 2 Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuustossa voi toimia ja sen jäseneksi voidaan valita 13–20-vuotias tai sen valintavuonna täyttävä nuori, jonka kotikunta on Rautavaaran kunta tai hän opiskelee kokoaikaisesti Rautavaaran peruskoulussa tai lukiossa. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

Nuorisovaltuuston muodostaa 3–7 nuorta. Mikäli nuorisovaltuuston vahvuus on alle seitsemän (7) nuorta, voidaan uusia jäseniä ottaa toimikauden aikana nuorisovaltuuston kokouksessa tehdyllä päätöksellä.

Jos valtuustosta jää jäseniä pois kesken kauden niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet valtuutetuista.

Nuorisovaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on edellä mainittujen lisäksi nuorisopalveluiden edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta nuorisovaltuusto päättää erikseen.

### **Nuorisovaltuuston toimikausi**

Nuorisovaltuuston toimikausi kestää kaksi (2) kalenterivuotta. Kausi alkaa, kun nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous on pidetty ja päättyy sitä seuraavan vuoden järjestäytymiskokoukseen.

### **Nuorisovaltuustoon valinta**

Nuorisovaltuustoon valitaan oppilas- ja opiskelijakunnasta tehtävästä kiinnostuneet henkilöt, jotka ovat valmiita sitoutumaan tehtävään muiden nuorten edustajina kunnan päätöksen teossa. Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan.

### **Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen**

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta, tulee asiasta ilmoittaa nuorisovaltuuston puheenjohtajalle, jäsenille ja kunnan edustajalle. Tehtävään valitaan oppilas- ja opiskelijakunnasta uusi jäsen tai varajäsen eronneen tilalle.

### **Kokouspalkkiot**

Vuoden ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa valituille nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan Rautavaaran kunnanvaltuuston kulloinkin voimassa olevan palkkiosäännön mukainen kokouspalkkio varsinaisista kokouksista. Nuorisovaltuusto pitää maksamasta erillistä korvausta puheenjohtajalle. Valmistelevista kokouksista tai muista kokoontumisista ei makseta kokouspalkkiota. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Kokoukseen osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan harkinnanvaraisesti korvata käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

## § 3 Tehtävät ja toimenkuvat

### **Puheenjohtajan tehtävät**

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.

### **Varapuheenjohtajan tehtävät**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

### **Puheenjohtajisto**

Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

### **Jäsenen tehtävät**

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai nuorisopalveluiden edustajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa. Mikäli jäsen osallistuu valtuuston, lautakunnan tai työryhmien kokouksiin tulee hänen huolehtia tiedon kulusta nuorisovaltuustolle ja tuoda nuorisovaltuuston näkemys käsiteltävistä asioista esille.

## § 4 Järjestäytyminen

### **Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen**

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja tai kunnan edustaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä kunnan edustajan kanssa. Kaikki ikäryhmään kuuluvat rautavaaralaiset ovat tervetulleita nuorisovaltuuston jäseniksi. Kokouskutsu ja esityslista tulee asettaa esille viisi (5) päivää ennen kokousta.

### **Uuden puheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

## § 5 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman toimintakaudelleen. Toimintasuunnitelmassa esitetään budjetti toimintakaudelle. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen.

## § 6 Kokouskäytännöt

**Kokousaika:** Nuorisovaltuusto kokoontuu tarvittaessa.

### **Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai kunnan edustaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu laitetaan nähtäville sähköiselle ilmoitustaululle viisi (5) päivää ennen kokouksen ajankohtaa.

## **Esityslista**

Esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä kunnan edustajan kanssa. Puheenjohtajalla ja kunnan edustajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista esitetään kokouksutsun yhteydessä.

## **Jatkokokous**

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

## **Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa**

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

## **Kokouksen päätösvaltaisuus**

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet (1/2) jäsenistä. Järjestäytymiskokouksessa valitaan uudet valtuuston jäsenet, eikä vaadi edellisen valtuuston jäsenten läsnäoloa ollakseen päätösvaltainen.

## **Kokouksen kulku**

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

## **Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

## **Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

## **Esittely**

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

## **Äänestys**

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.