

Oppilashallinnon rekisteri - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	19.04.2018
Rekisterinpitäjä	Rautavaaran kunta Koulutie 1 73900 Rautavaara kirjaamo@rautavaara.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ukko Pulkkinen ukko.pulkkinen@rautavaara.fi 044 452 5719
Rekisterin nimi	Oppilashallinnon rekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on Rautavaaran kunnan opetuksen, koulutuksen ja oppilashuollon järjestäminen ja niihin rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen.
Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilas- / opiskelijarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppilaan / opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot- Opiskelijan Wilma -käyttöliittymän käyttäjätunnus- Huoltajien yhteystiedot ja Wilma -käyttäjätunnus- Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista- Oppilaan/ opiskelijan arviointitiedot.- Oppilasta/ opiskelijaa koskevat päätökset- Oppilaan/ opiskelijan koulunkäyntihistoria- Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot- Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja- Oppilaan poissaoloja koskevat tiedot- Ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot <p>Pedagogisten asiakirjojen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedagoginen arvio, Pedagoginen selvitys- Oppimissuunnitelma- HOJKS (Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma)- Tukitoimet <p>Opettajarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot- Opettajan Wilma -tunnukset <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Työntekijän nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot- Työntekijän Wilma -tunnukset
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Opiskelijarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Peruskoulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot siirretään Primukseen väestötietojärjestelmästä. Tämän jälkeen oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien perustiedot päivitetään Primus-kouluhallintojärjestelmään syksyllä tietojen tarkastuksen yhteydessä ja muutoin välittömästi.- Yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen koulutietojärjestelmä Opintopolku / Kouluta.- Huoltajat täydentävät ja päivittävät tietoja Wilman kautta lomakkeilla.- Wilma on Primus-kouluhallintojärjestelmän selainpohjainen käyttöliittymä. Huoltajat voivat Wilma- käyttöliittymän avulla ilmoittaa oppilaan poissaolot ja selvitykset poissaoloista. Wilma- käyttöliittymää käytetään myös arviointiin, kurssivalintoihin ja kurseille ilmoittautumiseen, koulun ja huoltajien väliseen yhteistyöhön ja tiedottamiseen mukaan lukien oppilasta koskeva palaute koulunkäyntiin liittyen, kyselyihin ja niiden palautteeseen, yläkouluvalintoihin ja niitä koskeviin tietoihin.

- Suurin osa rekisteriin talletetuista tiedoista on opetuksen järjestämisessä syntyneitä oppilaan/ opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä tietoja.

- Osa rekisteriin talletetuista tiedoista on koottu opiskelijan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella

Pedagogisten asiakirjojen rekisteri:

- Pedagogisia asiakirjoja laaditaan Wilma -käyttöliittymän avulla moniammatillisen työryhmän toimesta.

Opettajarekisteri:

- Täytetään perustietolomakkeen ja opettajan ilmoittamien tietojen perusteella

Henkilökuntarekisteri:

- Täytetään perustietolomakkeen ja opettajan ilmoittamien tietojen perusteella

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Opiskelijarekisteri:

- Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.).

- Jos oppilas vaihtaa peruskoulua tai lukiota saman kunnan alueella, koulu voi siirtää oppilaan uuteen peruskouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja.

- Jos oppilas siirtyy saman kunnan alueella peruskoulusta toiseen peruskouluun, salassa pidettäviä tietoja uuteen kouluun voi siirtää vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta (perusopetuslain 40 § 2 momentti).

- Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)

- Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom.).

- Oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (lukiolaki 32 §)

- Rekisteröidyn, oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §)

- Opetuksen järjestäjän on luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten yksilöinti- ja yhteystiedot sellaisesta perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Samoin on luovutettava tiedot alle 25-vuotiaasta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa (nuorisolaki)

- Oppilaiden tietojen siirtäminen vuosittain opetushallituksen Opintopolku -

	<p>järjestelmään</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ylioppilastutkinnon ilmoittamistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle - Oppilas ja opiskelijamäärät tilastokeskukselle ilman tunnisteita <p>Pedagogisten asiakirjojen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jos oppilas vaihtaa peruskoulua saman kunnan alueella, koulu voi siirtää oppilaan uuteen peruskouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja. - Jos oppilas siirtyy saman kunnan alueella peruskoulusta toiseen peruskouluun, salassa pidettäviä tietoja uuteen kouluun voi siirtää vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta (perusopetuslain 40 § 2 momentti). - Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.) - Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom.) - Rekisteröidyn, oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §)
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Paperiaineisto säilytetään lukitussa kaapissa. Salassa pidettävät asiakirjat merkitään leimalla.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota käyttöoikeuksien määrittelyssä ja käyttöoikeuksien luovutuksissa (koulu / virasto / henkilön tehtävät). Menettely koskee Primus -kouluhallintojärjestelmää ja Wilma -käyttöliittymää.</p> <p>Palvelinlaitteisto sijaitsee palveluntuottajan (Visma Oy) suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palvelimien ja työasemien välinen tietoliikenne on suojattu IP-osoitteilla ja käyttäjätunnuksilla sekä Visma Oy:n käyttämällä suojausmenetelmällä.</p>
Evästeet	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisterin tiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan koulun rehtorille, joka päättää asiasta. Pyyntöä tiedoista annetaan kopiot.</p>

Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti.</p> <p>Korjauspyyntö osoitetaan koulun rehtorille, joka päättää asiasta.</p> <p>Tiedon korjaamisesta voidaan kieltäytyä. Tällöin rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>