



HYVINVOINNIN PALVELUALUEEN MAKSUT JA TAKSAT 1.8.2020 LUKIEN

MONITOIMITALON TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.8.2020 LUKIEN

Tila/palvelu	Maksu
Koko sali 2 h/vko	132 €/kausi; 66 €/syksy/kevät
Puoli salia 2 h/vko	66 €/kausi; 33 €/syksy/kevät
Koko sali/kertavuoro	22 € / 2 h
Puoli salia/kertavuoro	11 € / 2 h
Käyttö yritystoimintaan/tapahtumiin, koko sali	132 €/päivä tai alle 6 tuntia 66 €
Käyttö yritystoimintaan/tapahtumiin, puoli salia	66 €/päivä tai alle 6 tuntia 33 €
Käyttö yritystoimintaan/tapahtumiin, koko monitoimitalo	275 €/päivä/alle 6 tuntia 137,50 €
Sauna	22 €/kerta
Nuorisotila 2 h/viikko	110 €/kausi; 55 €/syksy/kevät
Kuntosali	Ei käyttömaksua

KOULUKESKUKSEN TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.8.2020 LUKIEN

Tila/palvelu	Maksu
Luokkatila, kertavuorot	35 €/päivä; 10 €/2 h
Luokkatila, säännöllinen 2 h/vko	80 €/kausi; 40 €/syksy/kevät
Kotitalousluokka	50 €/päivä; 20 €/2 h
Alakoulun sali 2 h/vko	66 €/kausi; 33 €/syksy/kevät
Alakoulun sali, kertavuoro 2h	22 €
Alakoulun sali, käyttö yritystoimintaan/tapahtumiin	66 €/päivä; alle 6 tuntia 33 €

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2020 LUKIEN

1 - 10 päivää/kuukausi	35 €/lapsi
Yli 10 päivää/kuukausi	65 €/lapsi



Vuokrausehdot / käyttövuoron ehdot

- Vuokraaja vastaa järjestyksenpidosta käytön aikana.
- Vuokraaja siivoaa tilan käyttönsä jälkeen siihen kuntoon kuin se oli ennen tilaisuutta. Siivous laskutetaan vuokraajalta tai käyttövuoron haltijalta.
- Vuokraaja vastaa tilan luovuttamisesta siinä kunnossa kuin se oli käyttövuoron tai vuokrauksen alkaessa ja siitä, että tilat ja laitteet pysyvät kunnossa käytön aikana.
- Vuokra sisältää tilan kaluston ja irtaimiston käyttämisen tai sellaisten normaalien laitteiden käyttämisen, joita ulkopuolinen voi ilman erityisiä tunnuksia tai toimenpiteitä käyttää.
- Mikäli tila taikka sen kalusto tai irtaimisto vahingoittuu vuokrauksen aikana, tulee siitä ilmoittaa välittömästi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle puhelimitse (p. 040 860 8184) tai virka-ajan ulkopuolella sähköpostitse (jonne.kanerva@rautavaara.fi).
- Vuokraaja on velvollinen korvaamaan käytön aikana syntyneet vahingot kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneiden kustannusten mukaan täysimääräisesti.
- Vuokraajan tulee sopia avaimen noutamisesta ja noutaa tilojen avaimet etukäteen virka-aikana, mikäli tapahtuman aikana tilassa ei ole henkilökuntaa.



Hyvinvoinnin palvelualue

Periaatteet käyttövuoromaksuista tai tilavuokrasta vapauttamiseksi

Tiloista peritään aina voimassa olevien maksujen ja taksojen mukainen hinta, mikäli edellytykset maksusta vapauttamiselle eivät täyty.

Hakemus maksuvapautuksesta tulee tehdä kirjallisesti (kirjeenä tai sähköpostitse) ja se tulee toimittaa kunnan kirjaamoon.

Maksuttomat käyttövuorot / tilavuokrat voidaan myöntää ainoastaan seuraavilla hyväksyttävillä perusteilla:

1. Tila vuokrataan rautavaaralaisen yleishyödyllisen yhdistyksen, seuran tai järjestön järjestämää tapahtumaa varten, jolla ei tavoitella voittoa (ellei tuotto mene kokonaisuudessaan hyväntekeväisyyteen), ja jolla on sosiaaliset tai muuten yleisesti hyödylliseksi katsottavat päämäärät
2. Rautavaaralaisen yleishyödyllisen yhdistyksen, seuran tai järjestön vuokraamaa tilaa käytetään pääasiallisesti tarkoitukseen, joka merkittävästi edistää kunnan julkisuuskuvaa, tunnettavuutta tai vetovoimamarkkinointia.
3. Vapautusta ei voi saada, mikäli tilaa käytetään tapahtumaan, jossa yritykset myyvät tuotteita tai palveluita omaan lukuunsa.
4. Hakemuksesta jälkikäteen, jos jokin odottamaton tilanne tai tapahtuma on estänyt ennalta varattujen ja maksettujen käyttövuorojen käytön. Tällaisia tilanteita ovat mm. valtioneuvoston tai kunnan omien toimielinten määräämä tilojen sulkeminen, suuronnettomuus tai muu vastaava häiriötilanne/poikkeusolot. Tällöin korvataan vain käyttämättä jääneistä vuoroista maksettu määrä, ei koko maksua.